

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
62-800 Kalisz ul. Kaszubska 9**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych .  
Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy innych aktów wykonawczych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

<p><b>Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów jednorazowego użytku wraz z niezbędnymi płynami do poboru UKKP oraz dzierżawa separatora komórkowego</b></p>
---

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **Formularz nr 1** stanowiący integralną część niniejszej siwz.

#### 1. Kody opisujące przedmiot zamówienia :

**CPV 33141300-3 Urządzenia do nakłuwania żył i pobierania krwi**  
**CPV 33141620- 2 Zestawy medyczne**  
**CPV 33692500- 2 Płyny dożylnie**

#### **Wartość szacunkowa**

Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .**
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia **od stycznia 2018r. do 31.12.2020r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu,

### 2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*
- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej,  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.*

### 3. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy

- 3.1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- 3.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 4. Powołanie się na zdolności lub sytuację innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.1.

5. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. składane są w oryginale.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasobach których nie będzie polegał, nie składa jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

## **VII. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 z uwzględnieniem art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### 1. Wykonawca do oferty - wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 1) winien załączyć:

1.1. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

### 2. Dokumenty potwierdzające brak podstawy do wykluczenia Wykonawcy (Etap II):

2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

2.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

2.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień-pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2.4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika załączone do oferty pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ów.

2.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów wymaga:**

Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, jako wyrób medyczny - dotyczy wyrobów medycznych

W tym celu Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą poniższych dokumentów:

- 1) Aktualne dokumenty dopuszczające go do obrotu, jako wyrób medyczny, zgodnie z *ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015, poz. 876)*, którymi są:
  - a) certyfikat zgodności lub deklaracja zgodności w zależności od klasy wyrobu; oraz
  - b) dowód zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, albo dowód wpisu do bazy danych o wytwórcach i wyrobach medycznych, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 2) Zestawy i urządzenia muszą posiadać znak CE
- 3) Urządzenia muszą posiadać pozytywną opinię IHiT w Warszawie - *dotyczy nowowprowadzonych aparatów, które nie były stosowane jeszcze w rutynowej pracy Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.*

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

3.1. Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

3.2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.3. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 3.1 i 3.2 lit. b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **pkt. 3.2. lit. a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**3.4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 3.1.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **pkt. 3.3.** stosuje się.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie zawarte w Załączniku Nr 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- a) Etap I Ocena wstępna, której poddany zostanie Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Załączniku Nr 2 – Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, będącym załącznikiem do SIWZ.
- b) Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

4.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

## **X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XI. Termin związania ofertą.**

- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

12.Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

13.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

15.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Dostawa paliwa i dodatków paliwowych”.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

18.Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących procedury przetargowej jest :

- Renata Wawrzyniak – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Transportu tel. 62/7679410,  
[przetarg@krwiodawstwo.kalisz.pl](mailto:przetarg@krwiodawstwo.kalisz.pl)

Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- c.Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej i szczelnej kopercie w pokoju 208 w RCKiK w Kaliszu ul. Kaszubska 9 **do dnia 05.01.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- d. Koperta lub opakowanie powinna być opisana wg wzoru:

Zamawiający Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu ul. Kaszubska 9

#### **„DOSTAWA ZESTAWÓW JEDNORAZOWEGO UŻYTKU I DZIERŻAWA SEPARATORA KOMÓRKOWEGO”**

- e. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do RCKiK w Kaliszu- sekretariat .

#### **UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.**

- f. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert ,zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem oświadczenia Załącznik Nr 3.

#### XIV. Otwarcie ofert

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.01.2018r.** w siedzibie zamawiającego przy ul. Kaszubskiej 9 w Kaliszu w pokoju 208 o **godz. 10.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### XV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Cena za wykonanie zamówienia powinna zostać wpisana do formularza „Oferty” - **Załącznik nr 1.**
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy określić w złotych polskich - wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług).
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Do oceny ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość brutto oferty.

#### Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena ofertowa - 60%**

**Termin realizacji zamówienia - 40%**

##### A. Cena oferty

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

##### B. Termin realizacji zamówienia (dni robocze)

Czas realizacji dostaw 0-7 dni - 40 pkt.

Czas realizacji dostaw 7-10 dni - 0 pkt.

1. Zgodnie z treścią art. 24aa ust.1 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Art. 24aa ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując w Załączniku nr 1 ich wartość bez kwoty podatku”. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **XVI. Rozliczenia finansowe**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu polecenia przelewu.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy,

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 3.4. Unieważnieniu postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  - 3.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 3.1. i 3.4, na stronie internetowej [www.krwiodawstwo.kalisz.pl](http://www.krwiodawstwo.kalisz.pl)
  - 3.7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
  - 3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  - 3.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 3.10. Termin określony zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że wystąpią okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 .

### **XV. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załączniki do siwz**

Formularz nr 1

Oferta – załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 2

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3

Wzór umowy

Dyrektor  
Krzysztof Korzeniowski