

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO) NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert, poprzedzającego zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu, ul. Kaszubka 9, 62-800 Kalisz (dalej jako Udzielający Zamówienia).
2. Wszelką korespondencję związaną z WKO należy kierować na adres Udzielającego Zamówienia: ul. Kaszubka 9, 62-800 Kalisz.
3. Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 711), ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz w niniejszych warunkach konkursu.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w warunkach konkursu, zwanych dalej „warunkami”, określenia oznaczają:

- 1) Udzielający zamówienia — Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu,
- 2) Przyjmujący zamówienie podmiot wykonujący działalność leczniczą, udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem,
- 3) oferent — podmiot, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych,
- 4) oferta — propozycja zawarcia umowy, złożona Udzielającemu Zamówienia przez oferenta w konkursie ofert,
- 5) Dyrektor RCKiK — Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu

§ 3

Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu będą udzielane przez techników analityki medycznej/diagnostów laboratoryjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Pracowni Ekspedycji w piątku w godzinach 14:35 – 19:00, w piątki, soboty, niedziele i dni poprzedzające dni wolne od pracy w godzinach 19:00 – 7:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach 7:00 – 19:00, według harmonogramu ustalonego z Udzielającym Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu będą udzielane przez techników analityki medycznej/diagnostów laboratoryjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Pracowni Preparatyki w godzinach popołudniowych i dniach wolnych od pracy, według harmonogramu ustalonego z Udzielającym Zamówienia.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.

§ 4

Wymagania stawiane oferentom

1. Oferent winien spełnić poniższe wymagania:
 - a) wykształcenie medyczne – technik analityki medycznej / diagnosta laboratoryjny
 - b) znajomość pracy w Pracowni Ekspedycji RCKiK
 - c) znajomość pracy w Pracowni Preparatyki RCKiK w zakresie czynności wykonywanych w godzinach popołudniowych i wolnych od pracy
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się z niniejszymi Warunkami Konkursu Ofert (WKO).

§ 5

Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest stosować zasady i warunki, wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o publicznej służbie krwi (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1777, z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 711),
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony zdrowia,
- 6) wewnętrznych regulaminów i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, określających zasady udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dotyczących wdrożonych systemów oceny jakości.

§ 6

Sposób przygotowania oferty

1. Dla ważności oferty koniecznym jest złożenie przez oferenta następujących dokumentów:
 - 1) formularz oferty podpisany przez oferenta— zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do warunków konkursu ofert,
 - 2) świadectwo/dyplom potwierdzający ukończenie szkoły/uczelni dającej uprawnienia do wykonywania zawodu
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu,
 - 4) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – dot. podmiotów leczniczych,
 - 5) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego / wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — dot. podmiotów leczniczych,
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika z załączonych dokumentów, powinno być dołączone w oryginale do oferty.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez oferenta lub jego uprawnionego przedstawiciela.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <https://krwiodawstwo.kalisz.pl/> . W tym samym trybie zamieszcza się ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu, ul. Kaszubska 9, 62-800 Kalisz z dopiskiem „**Konkurs ofert - udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz RCKiK w Kaliszu**”. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Udzielającemu Zamówienie jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Udzielającego Zamówienie jako miejsce składania ofert.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.09.2021 roku, do godz. 12:00,**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2021r. o godz. 12:30** w siedzibie RCKiK w Kaliszu, ul. Kaszubska 9. Budynek „A”, sekretariat.
9. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu, Budynek „A”, sekretariat.

§ 7

Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:
 - a. - cena godziny udzielania świadczeń — 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą, złożoną w ramach konkursu ofert, zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej jego zapotrzebowaniu.

§ 8

Procedura przeprowadzania konkursu

1. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce otwarcia ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować warunki oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, z zastrzeżeniem, iż kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów nie podlegają zmianie. Informacje o zmianie lub modyfikacji warunków Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej <http://www.krwiodawstwo.kalisz.pl>.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja konkursowa:
 - 1) odrzuca oferty:
 - a. złożone po terminie,
 - b. zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d. jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków konkursu,
 - h. złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - 2) wybiera oferty / ofertę najkorzystniejszą lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
5. Dyrektor RCKiK unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 6
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa cenę, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w postępowaniu konkursowym, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej,
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
7. Wyniki konkursu ofert obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora RCKiK.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i jego wynikach.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w danym zadaniu w ilości odpowiadającej jego potrzebom w zakresie zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji zaferowanych stawek godzinowych.

§ 9

Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami Konkursu, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Informacji w sprawie konkursu udziela: Sekcja Służb Pracowniczych 62/7679403.

§ 10

Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania skarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora RCKiK, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 11

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu, Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas określony od dnia 01.10.2021 r. do 31.07.2022 r., z możliwością jej przedłużenia na kolejny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszych warunków konkursu jest jej integralną częścią; zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

Uwaga !!!!!

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 12

Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu, ul. Kaszubska 9, 62-800 Kalisz.
- Inspektorem danych osobowych jest Pani Izabela Walendowska, e-mail: iod@krwiodawstwo.kalisz.pl.
- Podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją podpisanej

z Panią/em umowy, z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Panu/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach sądowych lub innych,

- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.;
- W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem Cywilnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacji, jeżeli oferta nie została wybrana, a w razie zawarcia umowy – po zakończeniu obowiązywania umowy, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 RODO.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - wzór umowy

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w KALISZU
mgr Małgorzata Tarnańska

Kalisz dn. 05.07.2021 r.