



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA

ul. Kaszubska 9, 62-800 Kalisz

Tel. Centrala (62) 76 79 400

Fax: (62) 767 38 89

<http://www.krwiodawstwo.kalisz.pl>

e-mail: sekretariat@krwiodawstwo.kalisz.pl



Kalisz dnia 25.11.2022

RCKiK/18/19/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu, z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 9, zapraszam do złożenia oferty cenowej **na dostawę artykułów biurowych dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj produktów oraz orientacyjne ilości w okresie objętym zamówieniem został określony w załączniku nr 1 – „Formularz oferty” do zapytania ofertowego. Opis ten zawiera wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że oferowane przez Wykonawcę produkty, muszą spełniać parametry wymagane przez Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferowane produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i objęte gwarancją producenta.
- 3) Miejsce dostawy: Kalisz, ul. Kaszubska 9.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy na podstawie pojedynczych zleceń, przesyłanych przez Zamawiającego zgodnie z wyborem drogą elektroniczną lub faksem, określających ilość zamawianego towaru.
- 5) Termin dostawy przedmiotu zamówienia – **do 24 godzin** licząc od dnia złożenia zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: transport, rozładunek, wszelkie opłaty, podatek VAT, itp.
- 7) Wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ilości mają charakter orientacyjny i nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych produktów w zakresie poszczególnych pozycji zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania większej ilości produktów z jednej pozycji i mniejszej z innej niż wynika to z załącznika nr 1 do umowy, przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto danej pozycji oraz ogólnej wartości zamówienia zapisanych w umowie.
- 8) Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie złożonej faktury, wystawionej po realizacji każdorazowej dostawy, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego lub w terminie **21**

dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury na adres poczty elektronicznej e-mail: faktury@krwiodawstwo.kalisz.pl. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. W przypadku braku takiego rachunku i opóźnienia w zapłacie Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia.

- 9) Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych produktów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego w obecności osoby, która towar dostarczyła.
 - 10) Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości, widocznych uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym zabezpieczeniem itp.
 - 11) W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy (w szczególności niekompletnego, niezgodnego z ofertą Wykonawcy, nieodpowiedniej jakości np. posiadającego wady mechaniczne), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru i utylizacji wszystkie zużytych przez Zamawiającego tuszy, tonerów i bębnow w terminie do 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy o możliwości ich odbioru.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania ilości objętych zamówieniem. Umowa może zostać przedłużona aneksem, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
 3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny (ceny netto) w okresie obowiązywania umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę zadań, tj. jedno lub więcej (wszystkie zadania).
 5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone.
 6. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 7. **Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całego zakresu zamówienia.**
 8. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego postępowania przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili bez podania przyczyn.

11. Niniejsze zaproszenie nie stanowi ofert w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust.1 pkt 1 Pzp).
12. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
13. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. Zaproponowana przez Wykonawcę w *załączniku nr 1* – Formularz oferty, cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
15. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią załącznika nr 3
16. Ofertę cenową, na załączonym Formularzu oferty, obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(-e) należy przesłać w formie pisemnej na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu, ul. Kaszubska 9, 62-800 Kalisz (z dopiskiem – dostawa artykułów biurowych dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu), **w terminie do 07.12.2022 r., do godz. 10.00.** W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej **przetarg@krwiodawstwo.kalisz.pl** i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminy składania ofert nie będzie podlegała ocenie.
19. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.12.2022 r. o godz. 10.15** w pokoju nr 208 mieszczącym się na I piętrze budynku Zamawiającego z oznaczeniem „A” przy ul. Kaszubskiej 9 w Kaliszu

Z poważaniem

Małgorzata Tarnawska
Dyrektor
RCKiK w Kaliszu

Załączniki:

1. Formularz oferty - do wypełnienia.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Klauzula informacyjna