REGULAMIN AKCJI WYJAZDOWYCH POBIERANIA KRWI

I. Zasady ogólne:

1. Organizacją wyjazdowych akcji pobierania krwi zajmuje się Sekcja ds. Promowania HK RCKiK ,62-800 Kalisz, ul. Kaszubska 9, tel. +48 600 071 586, 62 76 79 401, e-mail: promocja@krwiodawstwo.kalisz.pl
2. Organizatorem akcji krwiodawstwa jest osoba pełnoletnia występująca w imieniu własnym, instytucji lub organizacji współpracująca z RCKiK w Kaliszu w ramach przygotowania i przeprowadzenia akcji krwiodawstwa poza siedzibą Centrum.
3. Ekipy wyjazdowe realizowane są od poniedziałku do piątku oraz w niedziele, z wyłączeniem sobót. Realizacja ekip wyjazdowych w soboty dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK). Czas rejestracji dawców na ekipie w zależności od liczności ekipy optymalnie 3 do 5 godzin.
4. Ekipy wyjazdowe mogą zostać zorganizowane przy wykorzystaniu ambulansów – ekipa AMBULANSOWA oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez Współorganizatora (po spełnieniu wymaganych warunków) – STACJONARNA. Podczas ekipy wyjazdowej pobierana jest wyłącznie krew pełna w wyjątkowych sytuacjach osocze (tylko na akcjach stacjonarnych).

   AMBULANS - (dł. 12,5m, szer. 3 m, wys. 4 m, ciężar 19 ton , promień zawracania 24 m)

II. Przyjmowanie zgłoszeń akcji pobierania krwi

1. Organizatorem akcji może być wyłącznie osoba reprezentująca nie mniej niż 30-40 chętnych osób, które zadeklarowały chęć oddania krwi.
2. Termin rezerwacji akcji nie krótszy niż miesiąc przed planowaną akcją.
3. Organizator ok. 2 tygodnie przed zaplanowaną akcją sporządza listę co najmniej 30 osób chętnych do oddania krwi.
4. **Miejsce ekipy** - organizator zobligowany jest do uzyskania zgody na przeprowadzenie akcji pobierania krwi przez osoby zarządzające miejscem i instytucją, w której ma zostać przeprowadzone pobieranie krwi - nowe miejsca akceptowane są przez osoby wyznaczone przez RCKiK na podstawie wizytacji lub informacji przekazanych przez Organizatora (zdjęcia).
5. **Godziny rejestracji dawców** - czas przeznaczony na rejestrację dawców ustalany jest przez pracownika Sekcji ds. Promowania HK wspólnie z Organizatorem na podstawie informacji o odległości od planowanego miejsca ekipy, liczby potencjalnych dawców lub czasie trwania wydarzenia i wynosi ok. 3 - 5 godzin.
6. Organizator w uzasadnionych przypadkach może odwołać akcję pobierania krwi na każdym etapie realizacji. Fakt ten niezwłocznie zgłasza do Sekcji ds. Promowania HK.
7. RCKiK Kalisz zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji akcji pobierania krwi, o czym niezwłocznie powiadamiany jest Organizator, w przypadku:

7.1 nie przesłania formularza przez Organizatora oraz braku kontaktu telefonicznego/mailowego,
7.2 trudnych warunków atmosferycznych (temp. poniżej -15°C lub powyżej +35°C; intensywne opady śniegu; gwałtowne ulewy i wichury) za zgodą Dyrektora RCKiK w Kaliszu,
7.3 awarii ambulansu i braku możliwości zamiany ekipy na stacjonarną,
7.4 w nagłej sytuacji organizacyjnej lub niemożliwej do przewidzenia (np.: sytuacji epidemiologicznej) za zgodą Dyrektora RCKiK w Kaliszu,
7.5 leżącej po stronie Organizatora w tym zbyt niskiej liczbie planowanych dawców krwi,

III. Organizując akcję pobierania krwi przy użyciu ambulansu należy:

1. Zabezpieczyć miejsce postoju z dogodnym dojazdem dla ambulansu.
2. Uzyskać zgody od zarządcy terenu na zaparkowanie ambulansu.
3. Zabezpieczyć miejsca postoju ambulansu zgodnego z zasadami ruchu drogowego (dł. 12,5m, szer. 3 m, wys. 4 m, ciężar 19 ton , promień zawracania 24 m).
4. Zapewnić swobodny wjazd/wyjazd ambulansu na/z miejsca akcji zgodnie z zasadami ruchu drogowego.
5. Zapewnić utwardzoną powierzchnię na postój ambulansu.
6. Zapewnić dostęp do toalet z bieżącą wodą i środkami higieny.
7. W przypadku złych warunków atmosferycznych zabezpieczyć pomieszczenia dla dawców oczekujących na oddanie krwi.

1. Zapewnić bezpieczne i swobodne przemieszczanie się dawców podczas akcji poboru krwi.
2. Zabezpieczyć odpowiednią liczbę stołów nin. 2 i krzeseł min. 8
3. Zabezpieczyć dostęp do źródła prądu (220, 380 V)

Uwaga: Akcje pobierania krwi z wykorzystaniem AMBULANSU mogą być realizowane w przypadku zgłoszenia do 60 osób chętnych do oddania krwi.

IV. Organizując ekipę wyjazdową z wykorzystaniem udostępnionych pomieszczeń tzw. stacjonarną należy:

1. Uzyskać zgody od zarządcy budynku na przeprowadzenie akcji krwiodawstwa.
2. Zapewnić dostępności pomieszczeń w dniu akcji ok. 70 m2 lub 2-3 mniejsze (ale nie mniejsze niż 20-25 m2 każde).
3. Przygotować pomieszczenia przed akcją z zachowaniem zasad higieny oraz ich sprzątnięcie po akcji.
4. Zapewnić dogodny wjazd i wyjazd dla samochodu RCKiK i zaparkowania blisko drzwi wejściowych do budynku.
5. Zapewnić dostęp do toalet z bieżącą wodą i środkami higieny.
6. Zapewnić dostęp do źródła prądu (co najmniej 4 gniazda).
7. Zapewnić bezpieczne i swobodne przemieszczanie się dawców podczas akcji poboru krwi.
8. Zabezpieczyć odpowiednią liczbę stołów min. 6 i krzeseł min. 16.
9. Zapewnić klimatyzowane pomieszczenie lub z możliwością otwierania okien.
10. Zapewnić pomieszczenia z dobrym oświetleniem.
11. W miejscu akcji zapewnić zasięg Internetu.

Uwaga: W przypadku problemów z transmisją danych za pośrednictwem sieci GSM Organizator powinien zapewnić dostęp do własnej infrastruktury sieciowej, umożliwiającej stabilne połączenie z Internetem za pośrednictwem sieci przewodowej Ethernet, z aktywną usługą DHCP pozwalającą na automatyczne uzyskanie konfiguracji sieciowej przez podłączone urządzenie.

Uwaga: W przypadku akcji realizowanych pierwszy raz w nowej lokalizacji konieczne jest przed zatwierdzeniem pomieszczeń udostępnionych przez Organizatora dokonanie ich oceny i kwalifikacji przez pracowników wyznaczonych przez RCKiK. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia bezpośredniej wizji lokalnej dopuszcza się kwalifikacje pomieszczeń na podstawie materiałów (zdjęć) przekazanych przez Organizatora.

V. Realizacja akcji pobierania krwi

1. Zespół RCKiK przybywa na miejsce akcji ok. 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji kandydatów na dawców/ dawców krwi lub jej składników w celu przygotowania stanowisk pracy.
2. Wskazana jest obecność Organizatora lub wyznaczonej osoby do kontaktu w trakcie przebiegu akcji. Jeśli jest to niemożliwe, powinien być dostępny pod wcześniej wskazanym numerem telefonu.
3. Po zakończeniu akcji, zespół RCKiK zabiera ze sobą wszelkie odpady medyczne i komunalne oraz porządkuje miejsce akcji przy współpracy z Organizatorem.
4. W przypadku posiadania wiedzy o podwyższonej frekwencji kandydatów na dawców/ dawców krwi na akcji należy niezwłocznie poinformować pracowników Sekcji ds. Promowania HK RCKiK. Możliwa jest zmiana godzin rejestracji po wcześniejszej konsultacji tego faktu z pracownikiem Promocji.
5. Organizator ma możliwość otrzymania zaświadczenia o ilości pobranej krwi na ekipie wyjazdowej.

VI. Akcja promocyjna

1. Organizator może otrzymać materiały promocyjne w postaci plakatów, broszur, ulotek - do odbioru w RCKiK w Kaliszu, Terenowych Oddziałach w Ostrwie Wlkp., Ostrzeszowie, Koninie, Krotoszynie lub podczas akcji pobierania krwi.
2. Informacje dotyczące akcji pobierania krwi na najbliższy miesiąc są zamieszczone i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej www.kwiodawstwo.kalisz.pl w zakładce akcje wyjazdowe oraz w mediach społecznościowych.

VII. Klauzula informacyjna RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do osób organizujących akcje poboru krwi i osób współpracujących z Administratorem w tym zakresie jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@krwiodawstwo.kalisz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Jacek Gołdych (IOD), z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@krwiodawstwo.kalisz.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702
3. Celem przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 jest współpraca przy organizowaniu i przeprowadzaniu akcji poboru krwi oraz archiwizacja. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. realizacja zadania w interesie publicznym wynikająca z zadań Administratora określonych w art. 27 ust. 1 pkt 7) ustawy z dnia 22.08.1997 r o publicznej służbie krwi, tj. działań promujących krwiodawstwo. Przetwarzanie danych w celach archiwizacyjnych realizowane jest na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych są usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
5. Dane osobowe w celu współpracy w organizowaniu akcji poboru krwi będą przetwarzane przez okres umowny między stronami. Dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przetwarzane wieczyście najpierw w archiwum zakładowym, a następnie we właściwym archiwum państwowym zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osobom których dane dotyczą przysługuje od Administratora prawo żądania realizacji następujących praw: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, c) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, d) prawo do usunięcia danych osobowych. W pozostałym zakresie ze względu na brak spełnienia przesłanek określonych przepisami RODO prawa nie będą realizowane.
7. W ramach korzystania z przysługujących jej praw, osoba, której dane dotyczą może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
8. Osobom których dane dotyczą przysługuje Prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). 9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji w/w celu. 10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym również w formie profilowania.